

# ANKOMMEN UND WOHLFÜHLEN

*in der Klinik Meissenberg*



**FRAUENKLINIK  
AM MEISSENBERG ZUG**



Psychiatrische und Psychotherapeutische Spezialklinik für Frauen

# WILLKOMMEN

Vielen Dank, dass Sie sich für die Klinik Meissenberg, unsere Frauenklinik an bester Lage, entschieden haben! Wir heissen Sie ganz herzlich willkommen und wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt. Mit dieser Broschüre möchten wir Ihnen die Ankunft erleichtern: Sie finden darin alle relevanten Informationen zum Klinikeintritt, zur Anreise sowie zu Ihren Rechten und Pflichten. Ausserdem finden Sie Informationen zu unserem Klinikalltag sowie einen Leitfaden, der Ihnen hilft, den Austritt aus der Klinik zu planen. Er ersetzt jedoch kein persönliches Gespräch. Haben Sie Fragen? – Sprechen Sie uns an, wir helfen Ihnen gerne weiter!

Eine erstklassige, individuell abgestimmte Behandlung und professionelle Betreuung sind unser oberstes Ziel. Sollten Sie trotzdem etwas vermissen,

wenden Sie sich an Ihr Behandlungsteam oder an die Klinikadministration. Wir sind erst dann zufrieden, wenn Sie es sind. Wir setzen all unsere Fähigkeiten ein, damit Sie so schnell wie möglich in Ihren Alltag zurückkehren können.

Wir wünschen Ihnen eine gute Anreise und freuen uns, Sie bald persönlich willkommen zu heissen.

Die Geschäftsleitung

Werden Personenbezeichnungen aus Gründen der besseren Lesbarkeit lediglich in der männlichen Form verwendet, so schliesst dies jeweils das weibliche Geschlecht mit ein.



Dr. med. Peter Peiler –  
Medizinischer Leiter / Mitglied  
der Geschäftsleitung  
Beatrice Bill-Wyss – Delegierte  
des Verwaltungsrates / CEO  
Rolf Tanner – CFO (von links)





*Versicherungsfragen*

## **GUT ZU WISSEN**

Ob allgemein- oder zusatzversichert, Sie sind bei uns gut aufgehoben. Alle notwendigen Kostengutsprachen holen wir direkt bei Ihrem Versicherer ein. Bei einer ausländischen Versicherung wird ebenfalls eine Kostengutsprache eingeholt, aber über die Patientin abgerechnet. Wenn für Zuschläge aus Leistungen der Zusatzversicherung keine Garantie zur Kostenübernahme eines Versicherers vorliegt, ist eine entsprechende, individuell abgestimmte Vorauszahlung zu leisten. Je nach Auslastung der Klinik ist es möglich, auf Ihre Kosten die Versicherungsklasse auf eine höhere Stufe zu wechseln (Upgrade).

Bei sämtlichen Fragen rund um die Kosten Ihres Klinikaufenthalts wenden Sie sich bitte an unsere Klinikadministration (Tel. 041 726 57 57).

*Unabhängig von Ihrem Versicherungsstatus, sind Sie bei uns immer gut aufgehoben. Wir kümmern uns um alle notwendigen Kostengutsprachen.*





*Vor dem Eintritt*

## MITNEHMEN

Wir bitten Sie, folgende wichtige Dokumente mitzubringen:

- Persönliche Ausweispapiere
- Versicherungsausweis Ihres Versicherers (Grund- und evtl. Zusatzversicherung)
- Liste mit der aktuellen Medikation, falls vorhanden
- Patientenverfügung, falls vorhanden
- Untersuchungs- und Behandlungsberichte, falls vorhanden
- Allergiepass, falls vorhanden
- Sonstige Kontrollhefte wie z. B. Lithiumpass, Blutzucker- oder Antikoagulationskarte

Wir empfehlen Ihnen, folgende persönliche Effekten mitzunehmen:

- Medikamente, die Sie einnehmen
- Toilettenartikel (Frotteewäsche steht zur Verfügung)
- Unterwäsche
- Pyjama oder Nachthemd
- Trainings- oder Hausanzug (ein Morgenmantel ist vorhanden)
- Strassenkleidung
- Sportbekleidung für Outdoor-Therapien und/ oder Spaziergänge
- Haus-, Strassen- und Sportschuhe
- Bücher, elektronische Geräte, Kopfhörer etc., auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt (WLAN steht Ihnen zur Verfügung)
- Bargeld für den täglichen Bedarf (z. B. für Kaffee- und Snackautomat, Waschmaschine)



*Der erste Tag*

## ANKOMMEN

Ihr Klinikeintritt wird mit dem Triageteam und der Klinikadministration geplant. Melden Sie sich bitte am mit Ihnen vereinbarten Termin bei unserem Empfang. Nach den Anmeldeformalitäten werden Sie von einer Pflegefachperson abgeholt und in Ihr Zimmer begleitet. Die Mitarbeitenden, die Sie betreuen, stellen sich Ihnen vor und informieren Sie im Aufnahmegespräch über den Tagesablauf, den Klinikbetrieb und die bevorstehende Behandlung. Zuerst findet eine gründliche psychiatrisch-psychotherapeutische Abklärung durch das Behandlungsteam statt. Diese Gespräche und Untersuchungen dienen der Diagnosestellung, damit wir das auf Sie abgestimmte Therapieziel ableiten und Ihren individuellen Therapieplan erstellen können. Während dieser Zeit erfolgt bereits der Einstieg in ausgewählte Therapien. So lernen Sie rasch das Behandlungsteam und die Mitpatientinnen kennen. Nehmen Sie sich die Zeit, um in der Klinik anzukommen.

Scheuen Sie sich nicht, Ihrem Behandlungsteam Ihre Anliegen mitzuteilen oder Fragen zu stellen.

Falls Sie eine Patientenverfügung besitzen, bringen Sie diese mit. Wir besprechen sie mit Ihnen und dokumentieren Ihre Wünsche. Falls Sie noch keine Verfügung besitzen, helfen wir Ihnen gerne bei der Erstellung.

*Sich vom ersten Moment an wohlfühlen und sich auf die Therapie konzentrieren.*

*Rechte und Pflichten*

## INFORMIERT SEIN

In der Beziehung Patientin – Gesundheitswesen bestehen gesetzliche Rechte, die wir hier für Sie zusammenfassen:

- **Eine wirksame Behandlung bedarf der aktiven Teilnahme der Patientin.** Wir bitten Sie, das Behandlungsteam möglichst genau über Ihre Krankheit und bisherige Behandlungen zu informieren sowie die Therapie zu befolgen, in die Sie eingewilligt haben.
- Sie haben das Recht auf eine **verständliche und angemessene Information** über Ihren Gesundheitszustand, die vorgesehenen Untersuchungen und Behandlungen, deren eventuelle Folgen / Risiken, über die Prognose und die finanziellen Aspekte der Behandlung.
- Eine Behandlung bedarf Ihrer freien und aufgeklärten Einwilligung. Urteilsfähige Patientinnen können eine medizinische oder pflegerische Massnahme ablehnen, unterbrechen oder die Klinik verlassen, sofern keine Gründe für eine Zurückbehaltung vorliegen.
- In einer **Patientenverfügung** können Sie sich über die gewünschte Behandlung und Vorgehensweise im Falle einer Urteilsunfähigkeit äussern. Sie können eine Vertrauensperson ernennen, die stellvertretend für Sie die Art der Behandlung bestimmt, sollten Sie selbst dazu nicht mehr in der Lage sein.
- Unter definierten Bedingungen (z. B. Eigen- oder Fremdgefährdung) sind einschränkende Massnahmen gegenüber der Patientin möglich. Die Massnahme muss verhältnismässig sein, regelmässig überprüft und so schnell wie möglich wieder aufgehoben werden. Sie selbst, Ihre Vertrauensperson und / oder Ihre gesetzliche Vertretung können sich an die zuständigen kantonalen Organe wenden, um die Überprüfung der Massnahme zu verlangen.
- Wird eine Person fürsorglich untergebracht, hat sie das Recht, sich von einer **Vertrauensperson ihrer Wahl** begleiten zu lassen und / oder Rekurs gegen den Entscheid zu erheben.

*Beachten Sie dazu auch die Informationsbroschüre des Kantons Zug auf unserer Website oder beim Empfang.*





- **Ihren Gesundheitszustand behandeln wir vertraulich.** Abgesehen von gesetzlich vorgesehenen Ausnahmen, geben wir Informationen nur mit Ihrer Einwilligung weiter. Als Patientin haben Sie Anspruch auf Schutz Ihrer Privatsphäre sowie auf Schutz vor Missbrauch Ihrer persönlichen Daten. Wir behandeln Ihre Personendaten vertraulich entsprechend den gesetzlichen Datenschutzvorschriften, dem Datenschutzgesetz (DSG) und soweit anwendbar der EU-Datenschutzverordnung (DSGVO). Die komplette «Datenschutzklärung» der Klinik Meissenberg AG finden Sie in einem PDF (Link abrufbar auf unserer Website: Zu Ihren betreffenden Rechten verweisen wir auf Seite 6–8 der «Datenschutzklärung»).
- Ihre behandlungsrelevanten Gesundheitsdaten von Ihnen sind persönlicher Natur. Diese und Ihre Personendaten werden für die Behandlung und den Aufenthalt in der Klinik erfasst und gemäss erfolgter schriftlicher Einwilligung in die elektronische Patientenakte übertragen. Zugriff auf die elektronische Patientenakte haben nur die Sie behandelnden Gesundheitsfachpersonen der Klinik (das sog. klinikinterne Behandlungsteam).
- Es liegt zudem in Ihren Händen zu bestimmen, ob Sie ihre medizinischen Daten über ein **elektronisches Patientendossier** (kurz «EPD») medizinischen Fachpersonen zugänglich machen wollen oder nicht. Ebenso entscheiden Sie selbst, welche Gesundheitsfachpersonen Zugang zu diesen Informationen erhalten. Ohne Ihre Einwilligung erfolgt keine Weitergabe der erfassten Daten an Dritte, abgesehen von gesetzlich vorgesehenen Ausnahmen. Sie haben jederzeit das Recht, Ihre erfassten Daten einzusehen, zu berichtigen oder nach Abschluss der Behandlung löschen zu lassen sowie Ihre Einwilligung zu widerrufen.
- Wir pflegen einen diskreten Umgang und setzen uns für Ihren **Persönlichkeitsschutz** ein. Deshalb ist es in den Räumlichkeiten und auf dem Gelände der Klinik **untersagt, Bild- oder Tonaufnahmen** jeglicher Art mit Geräten aller Art (z.B. Foto-, Videokamera, Handy etc.) zu machen. Missachtungen können zivil- und strafrechtliche Konsequenzen haben.
- Vor unerwünschten Besuchen oder Telefonanrufen können Sie sich schützen lassen. Bitte melden Sie diese Anliegen beim Empfang und Ihrem Behandlungsteam.

*Exklusiv für Frauen –  
Gesund werden an bester Lage.*

Das Wichtigste in Kürze

# DIE KLINIK VON A BIS Z

## ANREISE

Wir bitten Sie, wenn möglich die öffentlichen Verkehrsmittel zu benutzen (bitte auch Punkt «Autofahren» beachten). Unsere Klinik ist wie folgt erschlossen:

- **Bus Nr. 14 Richtung Gimenen:**  
Haltestelle Meisenberg vor der Klinik
- **Bus Nr. 3 und 5 Richtung Oberwil, resp. Walchwil:** Haltestelle Salesianum, zur Klinik ca. 10 bis 15 Minuten Fussweg
- **Bus Nr. 11 Richtung Schöneegg:**  
Haltestelle Bellevueweg, zur Klinik ca. 11 Minuten Fussweg
- **S2 Richtung Oberwil/Walchwil:**  
Haltestelle Fridbach, zur Klinik ca. 10 Minuten Fussweg

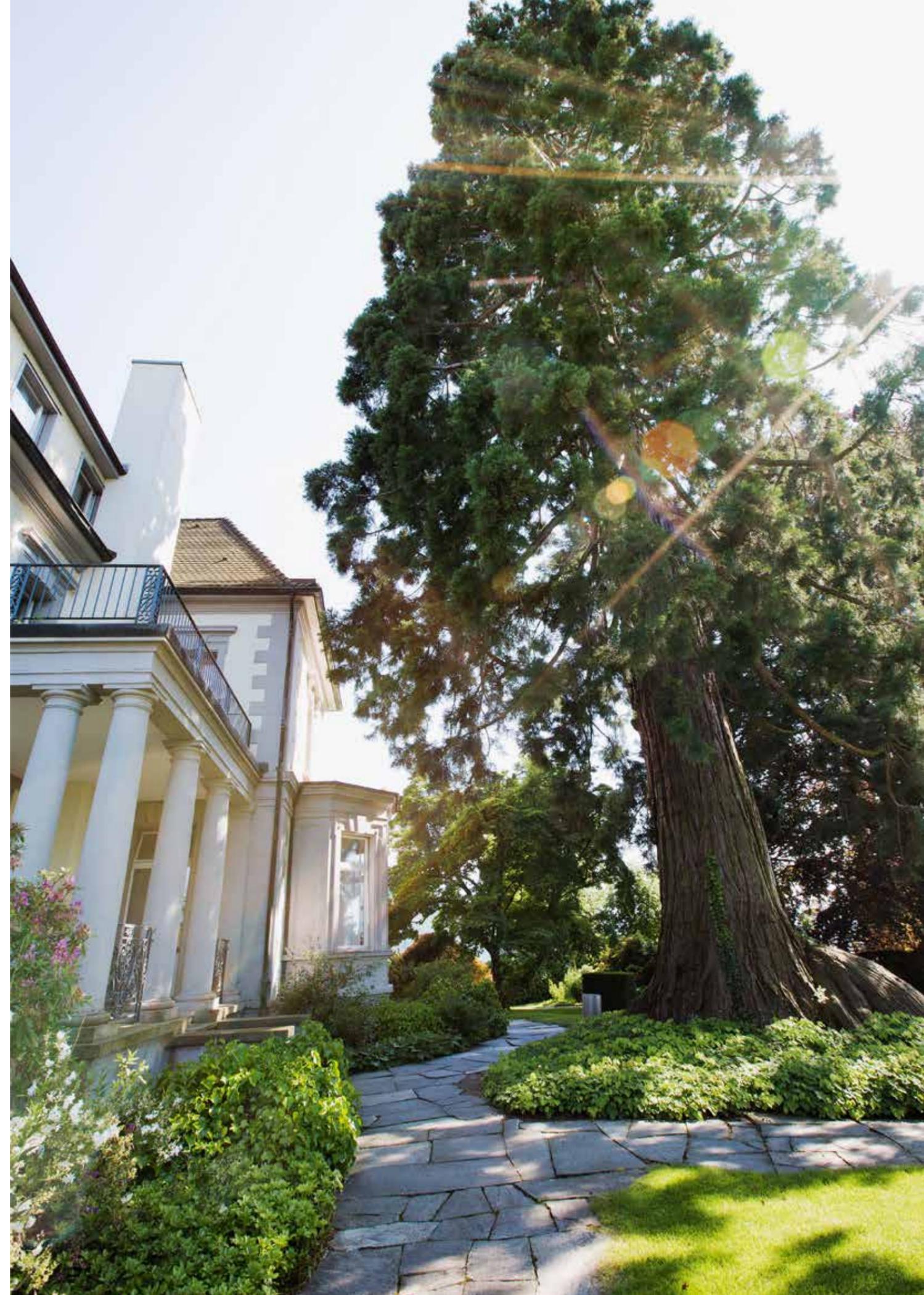
## ADRESSE UND POSTZUSTELLUNG

Für die Nachsendung Ihrer privaten Post in die Klinik verwenden Sie bitte folgende Adresse:

Frau  
Ihr Vorname, Name  
Klinik Meisenberg AG  
Meisenbergstr. 17  
CH-6300 Zug

Die eingehende Post wird Ihnen durch das Pflegeteam von Montag bis Freitag zugestellt. Am Wochenende werden ausschliesslich die öffentlich aufliegenden Zeitungen verteilt.

Für einen Postversand können Sie beim Empfang Briefmarken beziehen. Ein Briefkasten befindet sich direkt vor dem Haupteingang.





#### **ABTEILUNGSBÜRO**

Das Abteilungsbüro ist Ihre Anlaufstelle für sämtliche Anliegen, An- / Abmeldung bei Verlassen der Abteilung sowie die Medikamentenabgabe. Bitte beachten Sie die dafür vorgesehenen Abgabezeiten.

Aus Datenschutzgründen ist das Betreten des Abteilungsbüros durch Patientinnen untersagt.

#### **ALKOHOL- UND DROGENKONSUM**

Der Konsum von Alkohol und illegalen Drogen ist während des Klinikaufenthalts verboten. Bei Bedarf und/ oder Verdacht führen wir Kontrollen durch. Je nach Krankheitsbild kann der Konsum zum sofortigen Therapieabbruch führen.

#### **AUFENTHALTSRÄUME AUF DEN ABTEILUNGEN**

In der Abteilungsküche können Sie sich jederzeit kostenlos Tee zubereiten und mit Mineralwasser versorgen. Für Ihre privaten Esswaren bzw. Getränke steht ein Kühlschrank zur Verfügung. Bitte beachten Sie dazu auch den Punkt «Hygiene in unserer Klinik».

In den Aufenthaltsräumen finden Sie Fernseher, Spiele, Puzzles, Bücher etc. Er ist Treffpunkt für alle Patientinnen der Abteilung.

Wir bitten Sie, alle Aufenthaltsräume wieder ordentlich zu hinterlassen.

#### **AUSGANG**

Je nach Ihrem gesundheitlichen Zustand werden Ausgänge mit Ihnen individuell vereinbart. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an Ihr Behandlungsteam.

#### **AUTOFAHREN**

Infolge Ihrer Erkrankung und/ oder durch eine eventuell bestehende oder neu begonnene Behandlung mit Medikamenten kann die Fähigkeit zum Lenken eines Fahrzeugs beeinträchtigt sein. Aus diesem Grund ist es Ihnen während des Klinikaufenthalts untersagt, ein Fahrzeug zu lenken.

Sollte die Anreise dennoch mit dem eigenen Personenwagen erfolgt sein, bitten wir Sie, das Fahrzeug durch eine Person Ihrer Wahl umgehend abholen zu lassen. Alternativ kann das Auto in ein öffentliches Parkhaus gestellt werden (z. B. Athene oder Casino). Der Empfang informiert Sie gerne über deren Lage und Preise.

#### **BARGELD**

Wir bitten Sie, nur wenig Bargeld auf sich zu tragen. Wir lehnen bei einem Verlust jegliche Haftung ab. Sozialhilfe-Bezügerinnen erhalten ihr Taschengeld beim Pflegeteam. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an Ihre Pflege-Bezugsperson und/ oder unseren Sozialdienst.

#### **BIBLIOTHEK**

Sie finden eine kleine Bibliothek bei der Internet-Ecke im Eingangsbereich. Die Bücher sind eine Leihgabe der Klinik Meissenberg. Bitte bringen Sie sie nach dem Lesen wieder zurück. Gerne können Sie auch eigene, gelesene Bücher, die Sie nicht behalten möchten, am Empfang abgeben.

*Nehmen Sie sich Zeit,  
um anzukommen.*

## BESUCHE

Wir freuen uns mit Ihnen über Ihren Besuch. Bitte beachten Sie dazu unser aktuelles Merkblatt, das Sie beim Eintritt erhalten.

## CAFETERIA (LAKEVIEW / BLUEBERRY)

Die Cafeteria ist täglich von 07.30 bis 19.30 Uhr geöffnet. Ausserhalb der Öffnungszeiten stehen Ihnen unser Kaffee- und Snackautomat jederzeit zur Verfügung. Beide Geräte funktionieren mit Münzeinwurf.

## COIFFEUSE

Jeweils am Freitag besteht die Möglichkeit, unsere Coiffeuse zu besuchen. Bitte wenden Sie sich für einen Termin an Ihr Pflegeteam.

## DRESS- UND VERHALTENSKODEX IM ÖFFENTLICHEN BEREICH

Wir legen auf dem gesamten Klinikgelände Wert auf gepflegte Strassenkleidung. Schöne Trainings- oder Hausanzüge sind aus Zeitgründen bei anschliessender Therapiebehandlung während des Morgen- und Mittagessens erlaubt.

Aus Hygiene- und Sicherheitsgründen ist es in den öffentlichen Räumen (z. B. Cafeteria, Erdgeschoss) untersagt, sich barfuss zu bewegen.

Ebenfalls bitten wir Sie, während der Essenszeiten auf die Nutzung Ihres Handys zu verzichten.

## EMPFANG

Unser Empfang ist eine Anlaufstelle für Informationen und folgende Dienstleistungen:

- Verkauf von Briefmarken und Couvert
- Fotokopieren, Scannen
- Bargeldbezüge mit Maestro EC-Karte

### Öffnungszeiten:

#### Montag bis Freitag:

08.00 bis 12.15 Uhr und 13.15 bis 18.00 Uhr

#### Samstag, Sonn- und Feiertage:

09.00 bis 12.15 Uhr und 13.15 bis 18.00 Uhr

## ENTSORGUNG VON ABFÄLLEN

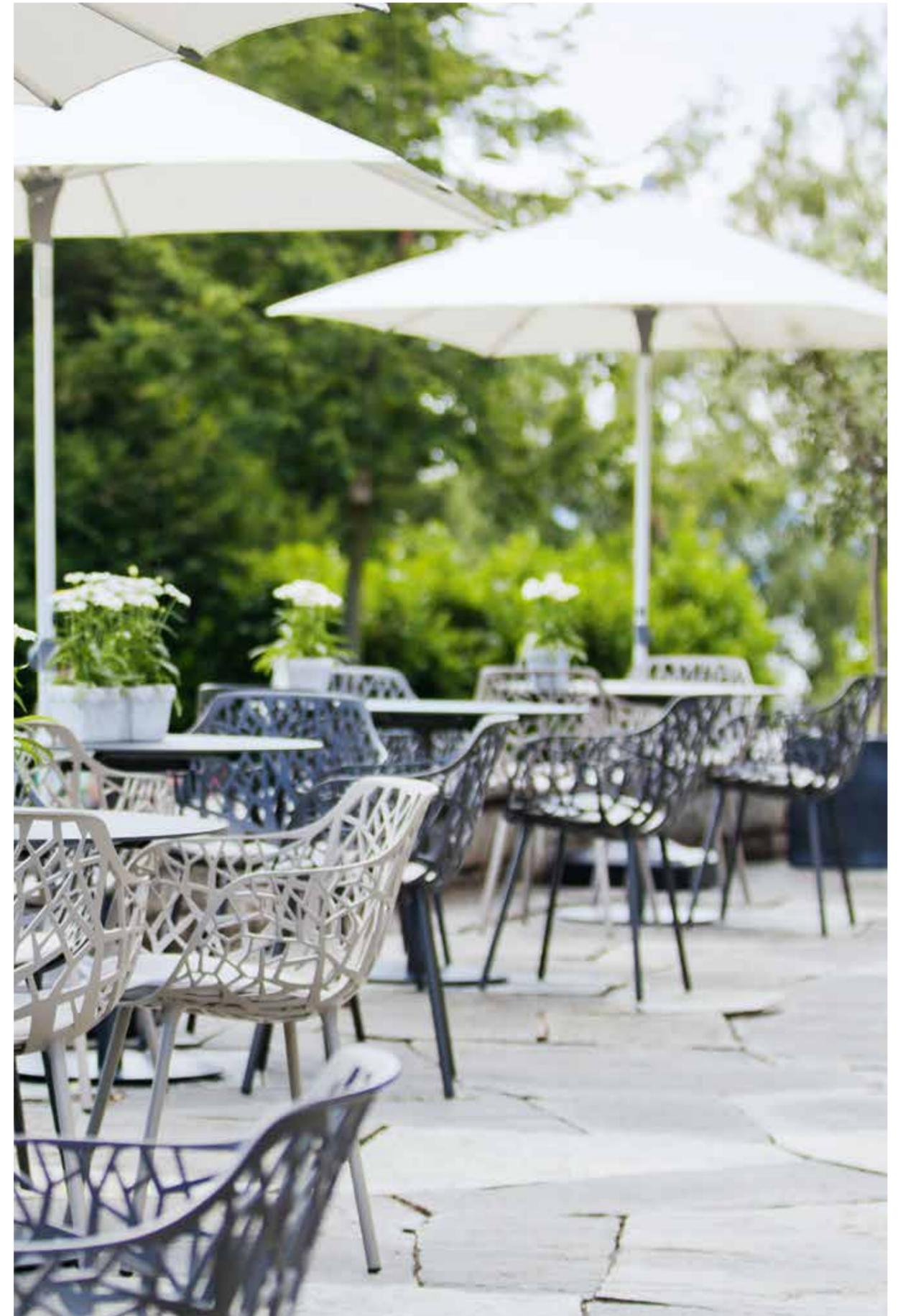
Mit unserer Umwelt gehen wir achtsam um. Deshalb legen wir Wert auf eine korrekte Entsorgung der Abfälle. Unser Entsorgungsmerkblatt hilft Ihnen dabei. Bitte beachten Sie die separaten Sammelstellen von Altpapier, PET und Aluminiumdosen auf jeder Abteilung. Danke, dass Sie sich daran beteiligen.

## ERNÄHRUNGSBERATUNG

Auf Verordnung des Arztes steht Ihnen eine Ernährungsberatung zur Verfügung. Auch bieten wir Patientinnen mit Essstörungen ein spezielles Therapieangebot an.

## ESSWAREN AUF DER ABTEILUNG

Es steht Ihnen frei, eine kleine Menge an privaten Esswaren für den Eigengebrauch im Kühlschrank der Abteilungsküche zu deponieren. Bitte verzichten Sie darauf, verderbliche Esswaren in Ihrem Zimmer zu lagern. Beachten Sie dazu auch den Punkt «Hygiene in unserer Klinik».





#### FEEDBACK AN UNS

Wir sind immer interessiert, uns weiterzuentwickeln. Für Fragen oder Anregungen zur Verbesserung können Sie sich an unser Qualitätsmanagement oder Ihre Bezugsperson wenden.

#### FERNSEHER

Für allgemein Versicherte steht in jedem Aufenthaltsraum der Abteilung ein Fernseher zur Verfügung. Damit Ihre Therapie fokussiert durchgeführt werden kann, halten Sie sich bitte an die Fernsehzeiten, die Sie auf Ihrer Abteilung erfahren.

#### FITNESS

Im Hauptgebäude hinter dem Salon von Meiss befindet sich unser Fitnessraum mit diversen Geräten. **Diese können Sie nach einer kurzen Einführung frei nutzen** (unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Therapiezeiten). Bitte desinfizieren Sie die Geräte nach der Nutzung mit dem zur Verfügung gestellten Desinfektionsmittel nach vorgängiger Instruktion.

#### FRÜCHTEKÖRBE

Eine gesunde Ernährung basiert u. a. auf dem Konsum von ein bis zwei Früchten pro Tag. Deshalb stellen wir Ihnen kostenlos täglich frisches Obst zur Verfügung. Sie finden die Früchtekörbe in der Cafeteria und in der Eingangshalle.

#### FUNDGEGENSTÄNDE

Finden Sie etwas in der Klinik oder auf dem Gelände bzw. vermissen Sie einen Gegenstand? Wenden Sie sich bitte an den Empfang. Fundgegenstände werden ein halbes Jahr aufbewahrt.

*Ihre Bedürfnisse liegen uns am Herzen.*



#### FUSSPFLEGE / BEAUTY ANGEBOTE

Unser Empfangsteam berät sie gerne zu den Beauty Angeboten unserer externen Partner. Bei Interesse vereinbart das Empfangsteam einen Termin für Sie.

#### GETRÄNKE

Im ganzen Haus steht Ihnen Mineralwasser mit oder ohne Kohlensäure kostenlos zur Verfügung. Auf der Abteilung haben Sie die Möglichkeit, sich jederzeit Tee zuzubereiten. Kaffee und Süssgetränke können Sie immer in der Cafeteria an den Automaten mit Münzeinwurf beziehen.

#### HYGIENE IN DER KLINIK

Hygiene dient Ihrer und unserer Sicherheit.

Aus diesem Grund bitten wir Sie, diesbezüglich einige Regeln zu beachten:

- Generell bitten wir Sie, in Ihrem Zimmer und auf dem gesamten Klinikgelände Ordnung zu halten. Verlassen Sie jeden Raum so, wie Sie ihn gerne beim Betreten antreffen würden. Dies gilt insbesondere für Gemeinschaftstoiletten und -duschen.

- Ihr Zimmer wird täglich von Montag bis Freitag gereinigt. Je ordentlicher es ist, desto besser kann gereinigt werden. Sollte am Wochenende eine grobe Verunreinigung geschehen, informieren Sie bitte die Pflege.
- Für private Esswaren steht Ihnen der Kühlschrank in der Abteilungsküche zur Verfügung. Schreiben Sie diese mit Ihrem Namen und dem aktuellen Datum an. Offene Lebensmittel sind mit einer Folie zu bedecken. Anonyme, ungedeckte und/oder abgelaufene Lebensmittel werden durch uns umgehend und ohne Rücksprache entsorgt.
- Pflanzen in der Erde ziehen leider Ungeziefer an. Bitte beschränken Sie sich deshalb auf Schnittblumen und/oder Pflanzen in Hydrokultur in Ihrem Zimmer und informieren Sie diesbezüglich auch Ihren Besuch.

## INTERNET

**WLAN steht allen Patientinnen kostenlos zur Verfügung.** Falls Sie keinen eigenen Laptop haben, können Sie unsere Internet-Ecke im Eingangsbereich nutzen.

## KIOSK

Neben der Cafeteria betreiben wir einen Kiosk, der von **Montag bis Freitag von 14.15 bis 15.45 Uhr und am Wochenende von 14.15 bis 15.00 Uhr geöffnet ist.**

## LIFTNUTZUNG

Bei körperlichen Einschränkungen steht Ihnen im Hauptgebäude ein Lift zur Verfügung. Im Rahmen des Therapiekonzeptes bitten wir Sie jedoch, so häufig wie möglich die Treppe zu benutzen.

## MAHLZEITEN

Die sorgfältig zubereiteten Mahlzeiten werden gemeinsam in der Cafeteria (Lakeview/Blueberry) eingenommen (mit Ausnahme der Akutabteilung).

- **Frühstück: Montag bis Freitag 07.30 bis 08.15 Uhr, Samstag und Sonntag 08.00 bis 09.30 Uhr**
- **Mittagessen: Täglich 11.30 bis 12.15 Uhr**
- **Nachtessen: Täglich 17.30 bis 18.30 Uhr**

Es stehen Ihnen vier Menüs zur Auswahl, davon jeweils ein vegetarisches sowie ein veganes. Bitte beachten Sie dazu unseren wöchentlichen Menüplan. Daneben haben wir ein kleines Zusatzangebot, das Sie auf Wunsch einsehen können. Die Mitarbeitenden der Pflege nehmen Ihre Bestellungen gerne entgegen.

Inbegriffen zu den Mahlzeiten sind Mineralwasser und/oder Tee. Kaffee geht zu Ihren Lasten (ausser beim Frühstück).

Auf ärztliche Verordnung servieren wir Ihnen auch das für Sie passende Diätmenü. Sollten Sie Unverträglichkeiten bzw. Allergien haben oder eine spezielle Kost benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Arzt.

## MEDIKAMENTE

Ihre Medikamente erhalten Sie während des Klinikaufenthalts von uns. Die Auswahl wird mit Ihnen besprochen und individuell auf Sie abgestimmt. Bitte bringen Sie eigene Medikamente und/oder eine Medikamentenliste zum Vorgespräch bei Ihrem Eintritt mit und sprechen Sie die weitere Einnahme mit Ihrem Arzt ab.

## MEDIZINISCHE NOTFÄLLE

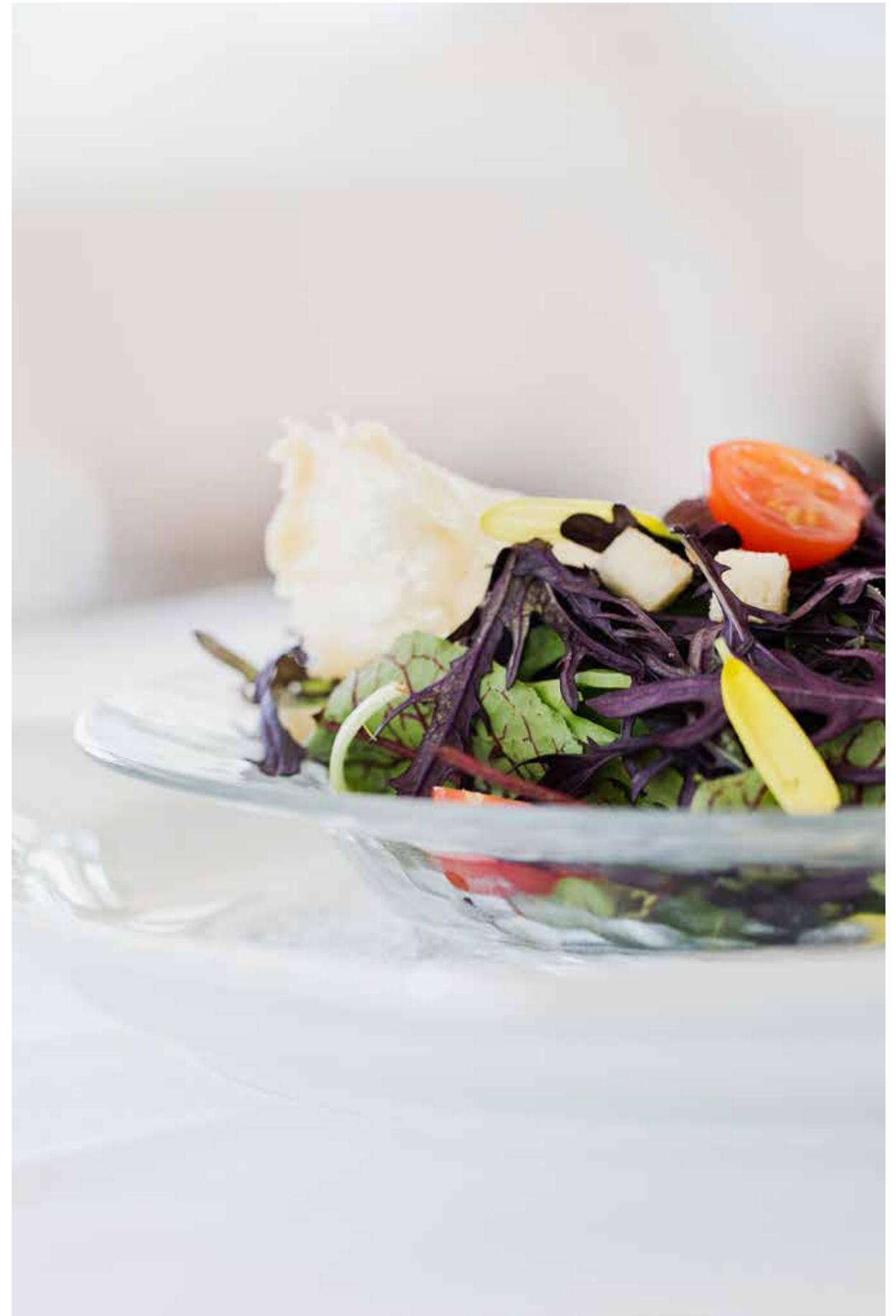
Der ärztliche Bereitschaftsdienst ist rund um die Uhr sichergestellt. Bitte wenden Sie sich in einer akuten medizinischen Fragestellung umgehend an die Pflegefachperson. Sie wird nach Einschätzung der Situation den Arzt hinzuziehen.

## MEHRZWECKRAUM

Mit dem Salon von Meiss verfügen wir über einen modernen, grosszügigen Mehrzweckraum / Vortragssaal.

## NACHTRUHE

**Ab 22.00 Uhr** bitten wir Sie, die Nachtruhe zu respektieren und auf sämtliche störenden Geräusche zu verzichten.





### PARKANLAGE

Geniessen Sie so oft wie möglich unsere idyllische Gartenanlage mit wunderschöner Aussicht auf den Zugersee und auf die Zentralschweizer Berge. Unser Therapie-Fusspfad (Barfussweg) beim «Paradiesli» ermöglicht Ihnen ein sensorisches Erlebnis. Die Spielwiese lädt ein, Badminton oder Tischtennis zu spielen, der Schwebebalken fördert Ihre Balance. Je nach Ausgangsstufe empfehlen wir Ihnen auch die diversen Spaziermöglichkeiten rund um die Klinik. Erkundigen Sie sich am Empfang oder beim Pflegeteam über die verschiedenen Wege.

### RAUCHEN

Rauchen (auch E-Zigaretten) ist in der Klinik und **vor dem Haupteingang** grundsätzlich untersagt. Raucherinnen stehen die dafür vorgesehenen Plätze im Aussenbereich zur Verfügung. Bitte benutzen Sie die bereitstehenden Aschenbecher. Wer bei Nichtbeachtung des Rauchverbots einen Feueralarm mit Aktivierung der Feuerwehr auslöst, haftet für den entstandenen Schaden.

### RAUM DER STILLE

Ein Raum der Stille im Haus B steht allen offen zur Besinnung, Meditation, Gebet etc. Auch ein Klavier steht zum Musizieren zur Verfügung.

### SACHBESCHÄDIGUNGEN / DIEBSTAHL

Bei mutwilligen Sachbeschädigungen und/oder Diebstahl sind Sie persönlich haftbar. Dies kann einen sofortigen Therapieabbruch und/oder eine Strafanzeige zur Folge haben. Der entstandene Schaden wird Ihnen in Rechnung gestellt.

### SCHLÜSSEL

Da die Eingangstüren zu den Gebäuden aus Sicherheit für unsere Patientinnen geschlossen sind, bitten wir Sie, den Schlüssel jeweils mitzunehmen.

### SEELSORGE

Wenn Sie interessiert sind, begleitet Sie freitags unser Klinikseelsorger bei ihrem therapeutischen Prozess. Er ist Gesprächspartner und Zuhörer in Sinn- und Lebensfragen, unabhängig von Ihrem individuellen



Glaubenshintergrund oder Ihrer ethnischen Herkunft. Er ist für Sie da beim Zuhören, Sprechen, Beten, Schweigen, Weinen-Klagen-Lachen und bietet Raum für rituelle Handlungen. Wenden Sie sich dazu bitte ans Pfl egeteam, um einen Termin zu vereinbaren.

Es finden auch spezielle gemeinsame Anlässe statt. Bitte beachten Sie dazu die Aushänge auf den Abteilungen.

### SICHERHEIT IN DER KLINIK

Aus Sicherheitsgründen lassen sich einige Fenster nur begrenzt öffnen. Bitte schliessen Sie beim Verlassen des Zimmers das Fenster.

Informieren Sie sich bei Ihrer Ankunft in der Klinik über die Fluchtwege und die Standorte der Feuerlöscher. Befolgen Sie im Falle eines Brandalarms und/oder einer Evakuierung die Anweisungen des Personals. Bitte bewahren Sie in jedem Fall Ruhe. Aus feuerpolizeilichen Gründen ist es im gesamten Gebäude untersagt, Kerzen anzuzünden.

### SOZIALBERATUNG

Um den Therapieverlauf zu unterstützen und zu optimieren, beraten wir Sie lösungsorientiert und punktuell bei persönlichen sowie sozialen Fragen und Anliegen (Versicherungen, arbeitsrechtliche Themen, Austrittsplanung, Zuweisung an ambulante Fachstellen etc.).

Gerne dürfen Sie sich bei Bedarf an Ihr Behandlungsteam wenden.

### TELEFON

Vor unerwünschten Besuchen oder Telefonanrufen können Sie sich schützen lassen. Bitte melden Sie diese Anliegen beim Empfang und Ihrem Behandlungsteam. Sie haben selbstverständlich die Möglichkeit, mit Ihrem Handy zu telefonieren.

Während des Essens sowie der Therapien bitten wir Sie, das Telefon auszuschalten oder lautlos zu stellen.

## **TERMINE UND TRANSPORTE AUSSERHALB DER KLINIK**

Termine ausserhalb der Klinik können nach Verordnung bzw. Absprache und Genehmigung durch das Behandlungsteam wahrgenommen werden, wie z. B. Behördengänge, Vorstellungsgespräche, Kennenlernen betreuter Wohneinrichtungen etc. Bitte melden Sie solche Termine zeitnah beim Behandlungsteam an. Zudem wird Ihnen beim Eintritt ein Merkblatt bezüglich externer Arzttermine vorgelegt.

Für externe Untersuchungen ohne unsere Verordnung lehnen wir eine Kostenübernahme ab.

Transporte zu externen Untersuchungen werden je nach Erfordernis und Verordnung von uns organisiert und/oder finanziert. Private Fahrten gehen zu Ihren Lasten. Die Mitarbeitenden am Empfang helfen Ihnen gerne weiter.

## **THERAPIEN / THERAPIEZEITEN**

Die für Sie geeigneten Therapien werden mit Ihnen individuell abgesprochen. Wenn Sie sich zusätzlich für ein Therapieangebot interessieren, wenden Sie sich bitte an Ihr Behandlungsteam. Zur persönlichen Übersicht erhalten Sie vom Pfltegeteam Ihren täglichen Therapieplan. Wir bitten Sie, Ihre privaten Termine (z. B. Besuche, Spaziergänge, Coiffeuse etc.) mit den Therapiezeiten abzustimmen und diese beim Pfltegeteam zu melden.

## **TIERE**

Die Haltung und Fütterung von eigenen sowie fremden Tieren ist in der Klinik Meissenberg auf dem ganzen Areal untersagt. Davon ausgenommen sind Tiere, die therapeutisch zum Einsatz kommen (z. B. Therapie- / Blindenhunde).

## **TWINT**

In der Klinik ist am Empfang, in unserem Kiosk und in der Cafeteria eine Twint-Zahlung möglich.

## **WÄSCHE KLINIK**

Die Klinik stellt Ihnen Bett- und Frotteewäsche sowie einen Morgenmantel zur Verfügung.

**Am Montag findet jeweils zwischen 08.30 und 10.00 Uhr** der Bettwäschewechsel statt.

## **WÄSCHE PRIVAT**

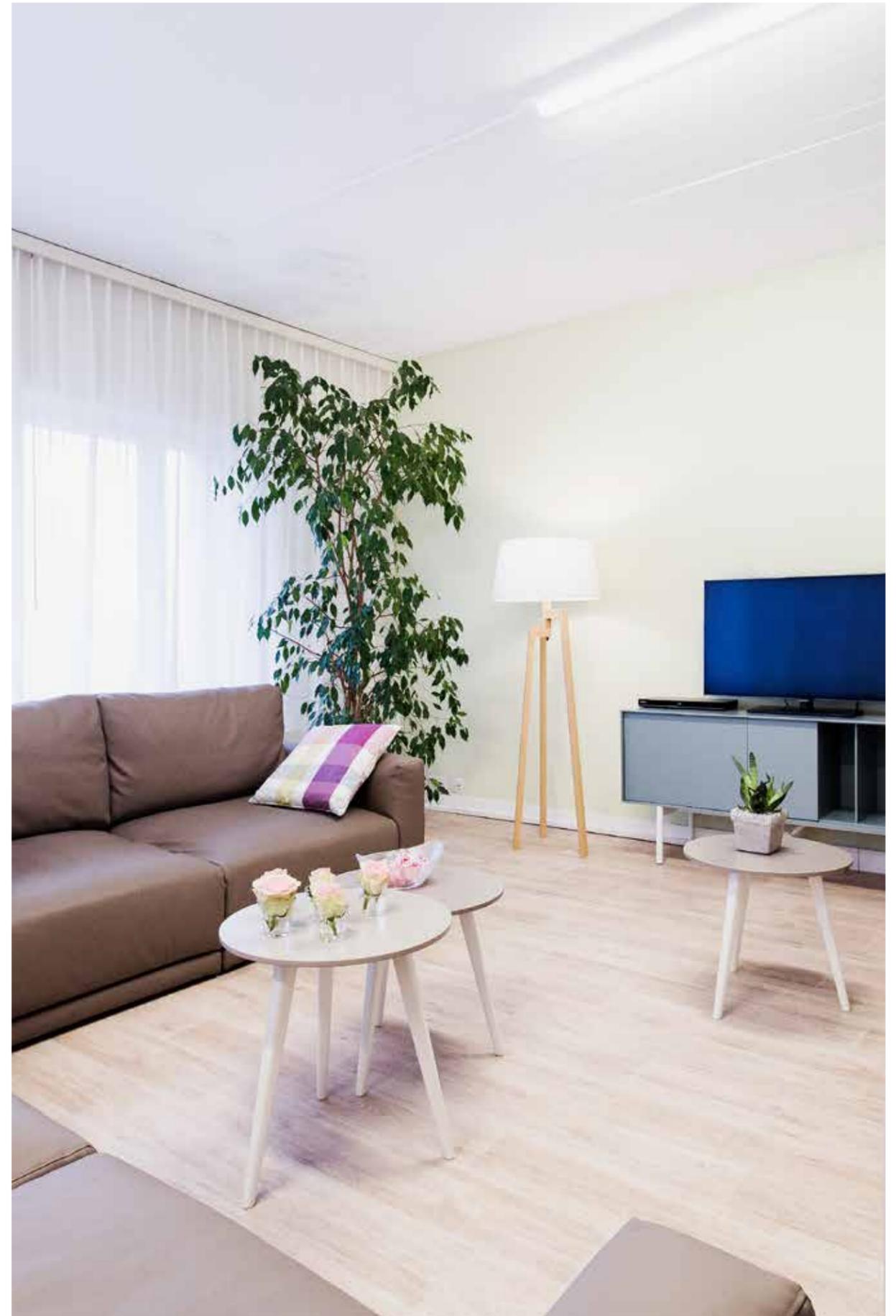
Für Ihre private Wäsche stehen Ihnen Waschmaschinen und Tumbler zur Verfügung. Über die Standorte informiert Sie das Pfltegeteam gerne. Die Maschinen funktionieren mittels Münzeinwurf, die aktuellen Preise sind angeschrieben. Für den Verlust und/oder Beschädigung von Wäschestücken übernimmt die Klinik keine Haftung.

## **WERTSACHEN**

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, möglichst wenige Wertsachen mitzubringen. Bei Verlust oder Diebstahl lehnen wir jede Haftung ab.

## **ZEITUNGEN / ZEITSCHRIFTEN**

Regionale Tageszeitungen liegen für Sie in der Eingangshalle, der Cafeteria und auf jeder Abteilung bereit. Diverse Zeitschriften finden sie in der Cafeteria und im Haus Paracelsus.





*Nach der Therapie*

## AUSTRITT PLANEN

Ihr Austritt aus der Klinik wird mit Ihnen gemeinsam geplant. Wir empfehlen, Ihre Rückkehr nach Hause wie folgt vorzubereiten:

### MIT DEM BEHANDLUNGSTEAM

- Nutzen Sie das Gespräch mit dem Behandlungsteam, um offene Fragen zu klären und die Behandlung abzuschliessen.
- Bei Bedarf erstellt das Behandlungsteam mit Ihnen einen sogenannten Notfallplan für zukünftige Situationen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie in den ersten Tagen zu Hause mit den benötigten Medikamenten bzw. einem Rezept versorgt sind.
- Bitte melden Sie sich vor Ihrer Abreise beim Pflegeteam und Empfang ab.
- Drei Tage vor Ihrem Austritt erhalten Sie von Ihrer Therapeutin oder Ihrem Therapeuten u. a. einen Fragebogen zur Erhebung Ihrer Zufriedenheit. Durch Ihre Rückmeldungen tragen Sie dazu bei, dass wir unser Angebot laufend weiterentwickeln können. Wir bedanken uns schon im Voraus, dass Sie sich dafür Zeit nehmen. Den ausgefüllten Fragebogen können Sie im bereits frankierten Umschlag an die angegebene Adresse senden.
- Ihr behandelnder Psychiater oder Hausarzt erhält von uns zur Information einen Bericht über Ihre Behandlung in unserer Klinik.

### MIT IHREN ANGEHÖRIGEN

- Informieren Sie Ihre Angehörigen, sobald der Zeitpunkt des Klinikaustritts bekannt ist.
- Organisieren Sie jemanden, der Sie abholt.

### SIE PERSÖNLICH

- Bitte vereinbaren Sie noch vor dem Austritt einen Termin bei Ihrem Psychiater oder Hausarzt.
- Denken Sie beim Kofferpacken daran, die mitgebrachten Effekten wieder mitzunehmen.
- Berücksichtigen Sie, dass Sie sich während der ersten Wochen nach dem Klinikaufenthalt weiter stabilisieren müssen. Bitte nehmen Sie sich dafür genügend Zeit.
- **Das Zimmer steht Ihnen am Austrittstag bis 10.00 Uhr zur Verfügung.** Sollte es Ihnen unmöglich sein, Ihre Abreise direkt anzutreten, können Sie Ihr Gepäck bis zur Abreise gerne am Empfang oder auf der Abteilung deponieren.

*Erste Schritte auf einem neuen Weg.*

# NOTIZEN





**Klinik Meissenberg AG**

Psychiatrische und Psychotherapeutische  
Spezialklinik für Frauen  
Meissenbergstrasse 17  
CH-6300 Zug



E-Mail [info@meissenberg.ch](mailto:info@meissenberg.ch)  
Tel. +41 41 726 57 57



**EFQM**<sup>®</sup>

Committed to Excellence  
2020

printed in  
**switzerland**

[www.meissenberg.ch](http://www.meissenberg.ch)